

Schoolgids 2020-2021



Basisschool de Lindegaerd



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2020/2021 van BS de Lindegaard.

De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor willen inzetten. Wij willen u graag inzicht geven in de achtergronden van waaruit wij werken:

- wat is onze missie, onze identiteit, wat zijn onze doelen,
- wat leert uw kind in onze school,
- hoe willen wij dat zo goed mogelijk vormgeven, enzovoort.

Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school.

Samen met u willen wij in deze belangrijke periode een goede basis leggen voor de verdere ontwikkeling van uw kind. De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u via de website van onze school vinden, of rechtstreeks via www.innovo.nl.

Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met uw school bespreken.

Namens al mijn collega's wens ik u veel leesplezier toe.

Christa Somers-Schneiders, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool de Lindegaard

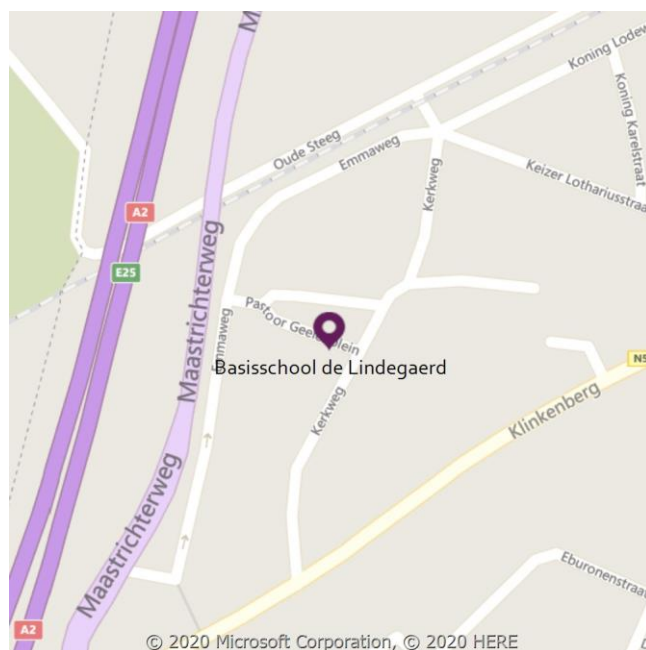
Pastoor Geelenplein 2

6231BP Meerssen

☐ 0433642915

☐ <http://www.bslindegaard.nl/>

☐ info.lindegaard@innovo.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.211

□ <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Christa Somers	info.lindegaerd@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

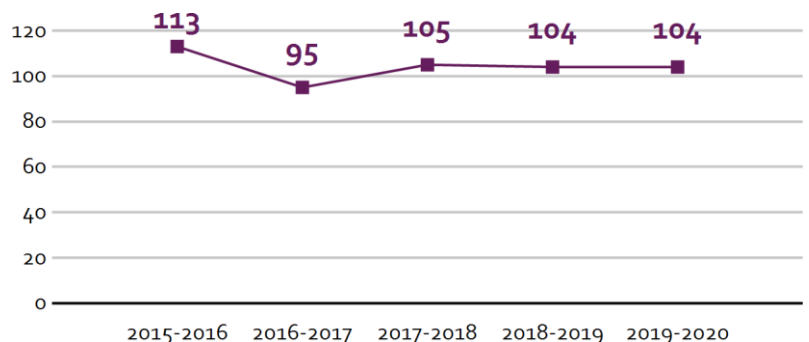
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school is gehuisvest in een mooi oud statig gebouw met grote klaslokalen. Op het grote plein hebben de kinderen ruimte genoeg om te spelen.

Het overgrote deel van de leerlingen komt uit Rothem. In het dorp worden minder kinderen geboren en het leerlingenaantal op school neemt daardoor af. Regelmatig schrijven ook ouders van een andere woonplek hun kind(eren) in.

Sinds augustus 2017 biedt onze school ook plek aan de peuterspeelzaal.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het

moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Voor meer informatie omtrent de regels voor aanmelding en toelating verwijzen wij u naar:

<https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het SWV in onafhankelijk extern deskundig advies.

Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart. Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken.

Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband. Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl

Contactinformatie

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Voor meer informatie verwijzen wij u naar: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Begrijpend lezen

Iedere dag goed onderwijs

Veiligheid en geborgenheid

Executieve functies

Grote kwaliteitscultuur

Missie en visie

Op BS de Lindegaard staat het basisvak "Lezen" met stip hoog op de agenda. Lezen is belangrijk. Toch is er voor de Lindegaard iets dat wij nog belangrijker vinden: een veilige school voor elk kind zijn. Veiligheid is de basis van alle leren. Regels, consequent zijn en voorspelbaarheid zorgen voor rust in de school. Een methodische aanpak met PAD en KiVa ondersteunt ons daarbij.

Leerlingen vergroten hun kennis snel als zij kunnen lezen. Later, als volwassenen, kunnen zij zich ontwikkelen tot kritische burgers als zij begrijpen wat een tekst inhoudt. Technisch lezen is belangrijk kunnen begrijpen wat je leest is ons hoogste doel. De school verhoogt het niveau van begrijpend lezen door:

- het vergroten van de woordenschat
- het technisch kunnen lezen hoog op de agenda te plaatsen.
- het lezen te promoten op school en thuis
- een beperkt aantal begrijpend leesstrategieën aan te bieden, consequent dezelfde, door de hele school heen.
- het aanbieden van ontwikkelingsgericht onderwijs.

Al deze zaken zorgen ervoor dat leerlingen veel leren. Onze (hoog)begaafde leerlingen leren zaken binnen het thema die aansluit bij hun kennis. En dat zorgt ervoor dat leerlingen teksten op een moeilijker niveau kunnen begrijpen.

Ook het ontwikkelen van hedendaagse 21-eeuwse vaardigheden: creativiteit, kritisch denken, probleemoplossingsvaardigheden, communiceren, samenwerken, digitale geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering kan in dit type onderwijs gemakkelijk een plaats vinden. Al deze zaken samen motiveren leerlingen tot lezen en leren.

Prioriteiten

Onze grote ontwikkeldoelen voor de periode 2019-2023 zijn:

Didactisch coachen

Didactisch coachen is een planmatige en doelgerichte wijze van coachen (vragen stellen, feedback geven en aanwijzingen geven) door de leraar, waarin hij /zij het denken van de leerling stimuleert, op een manier die motivatieverhogend en leerbevorderend werkt. Feedback geven is hierin misschien wel de meest essentiële vaardigheid. Het geven van leerprocesgerichte feedback blijkt namelijk één van de belangrijkste pijlers bij leren en motivatie. Het is echter niet eenvoudig om leerlingen (of medewerkers) te coachen en feedback te geven op systematische en procesgerichte wijze. En dan ook nog op een manier die motivatiebevorderend en leerbevorderend werkt. Bij Didactisch Coachen wordt ervan uitgegaan, dat mensen al heel veel kwaliteit in huis hebben en dat je hen kunt helpen die kwaliteit uit te bouwen. Dat is voor mensen een plezieriger en motiverender uitgangspunt dan wanneer uitgegaan wordt van wat ze nog niet kunnen. Dat geldt voor iedereen, voor leraren en voor leerlingen. De methode Didactisch Coachen is gebaseerd op de laatste theoretische inzichten over leren en feedback geven, is in de praktijk ontwikkeld en uitgewerkt en is wetenschappelijk onderzocht. De ervaring is dat het leraren een instrument in handen geeft om leerlingen systematisch te coachen en feedback te geven. En daarbij zowel op proces als op inhoud. Daarmee is het een hele concrete en praktische invulling van de coachende rol van de leraar. Niet zweverig, maar met gevoel voor realiteit en niet alleen persoonsgericht, maar gericht op leren en de voorwaarden daarvoor.

VVE (vroeg en voorschoolse educatie)

In Meerssen besteden we, met onze partners, veel aandacht aan de ontwikkeling van onze jongste inwoners. Jonge kinderen hebben recht op die aandacht. Alle kinderen, maar vooral de groep voor wie de ontwikkeling niet altijd even soepel verloopt. Met extra aandacht en hulp streven we ernaar in korte tijd hun ontwikkelingsachterstand in te halen. De komende periode werken we samen verder aan het VVE-aanbod in Meerssen. We borgen onze verworvenheden. Daarnaast werken we aan de uitbreiding en kwaliteit van ons VVE-aanbod. Bijzonder daarbij is dat het VVE-plan in Meerssen in samenhang gezien wordt met de integrale jeugdhulp. We besteden daarbij aandacht aan de hele ontwikkeling van het kind, niet alleen aan de ontwikkeling van taal en rekenen. We willen dat kinderen zich veilig voelen en opgroeien in een omgeving die ze prikkelt, stimuleert en ruimte biedt om op ontdekkingstocht te gaan. Jonge kinderen hebben dat nodig, zij leren door doen en ontdekken. Zo ontwikkelen ze ook hun taalvaardigheid waarmee ze een basis leggen voor een goed toekomstperspectief.

Project Maat-Werk(t) (clustervorming scholen Meerssen)

Binnen stichting INNOVO werken we op maat. Door de samenwerking met andere scholen te zoeken, versterk je de kwaliteit van elkaar en ben je beter in staat duurzaam onderwijs te geven. In 2018/2019 hebben de INNOVO-scholen van Meerssen besloten een intensieve samenwerking met elkaar aan te gaan. Dit betreffen:

1. Basisschool Franciscus
2. Basisschool De Lindegaerd
3. Basisschool Ondersteboven
4. Basisschool De Triangel
5. Basisschool De WereldSter

Vanzelfsprekend staan wij niet stil op het gebied van ICT en onderwijs. Deze ontwikkelingen gaan snel. Wij zijn volgend. Kijken welke ontwikkelingen ons onderwijs kunnen versterken en wat de bewezen effecten zijn. Wij springen niet op iedere voorbijgaande trein waar innovatie opstaat. Wij pakken ontwikkeldoelen gedegen en verantwoord aan zodat onze kwaliteit hoog blijft en niet aan ad hoc innovaties onderhevig is.

Identiteit

Onze school is een katholieke school. Bij het aannemen van leerlingen gaan wij ervan uit dat ieders keuze wat betreft zijn/haar geloofsovertuiging, gerespecteerd wordt. Dat betekent, dat ook andersdenkende leerlingen bij ons op school zitten. Samenleven met respect voor elkaars opvattingen vindt de school een groot goed. In de praktijk betekent dit, dat soms met ouders overleg plaats vindt of en op welke wijze hun kind deelneemt aan die activiteiten, die een specifiek religieus karakter hebben. Wij vragen van alle ouders, die hun kind(eren) aanmelden, de uitgangspunten en doelstellingen van de school te respecteren.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

In de middaguren werken wij met belevend zaakvakkenonderwijs. Dit gebeurt groepsdoorbekend, waarbij kinderen op hun niveau werken aan de leerstof en de benodigde vaardigheden. De kinderen zijn zeer actief en beleven de kennis. Hierdoor beklijft deze goed. Tegelijkertijd zijn de kinderen ook bezig met vaardigheden als samenwerken, presenteren, ICT. Het maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen Oriëntatie op jezelf en de wereld, de kerndoelen Godsdienstige en Levensbeschouwelijke vorming, wereldburgerschap, burgerschapsvorming, Wetenschap & Techniek en Persoonsontwikkeling.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken). Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet). Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

1. Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd)
2. Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker
3. Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
4. Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
5. Inzet van een medewerker extern
6. Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
7. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
8. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de

duur van die verlofsituatie

9. Inzet van onderwijsondersteuner(s) aan de hand van het 1 dag-1 lesniveau-plan

10. Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)

11. Noodmaatregelen toepassen*

* Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:

o Groepen samenvoegen.

o Ouders informeren hun kind geen onderwijs te kunnen bieden.

Bij het toepassen van noodmaatregelen gelden de volgende richtlijnen:

- Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden.
- Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld.
- Iedere groep heeft een 1 dag –noodplan klaar liggen
- Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De informatie over de onderwijstijd is een richtlijn. De werkelijke leertijd wordt afgestemd op de

onderwijsbehoeften van de groep / leerling. We baseren ons op analysegegevens en informatie verkregen uit ervaring observatie. Zo kan een groep met zwakke rekenresultaten extra leertijd rekenen krijgen. Wij zijn van mening dat een richtlijn fijn is, maar wanneer deze niet passend is, wijken wij ervan af.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	5 uur	5 uur
Expressie	1 u 45 min	1 u 45 min
Voorbereidend schrijven	30 min	30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8 u 15 min	8 u 15 min
Kringactiviteit	3 uur	3 uur

Kleuters lesgeven is een vak apart en verloopt niet hetzelfde als in de hogere groepen van het basisonderwijs. Er wordt gewerkt aan specifieke leerlijnen en tussendoelen die vaak niet los van elkaar behandeld worden. De ontwikkelingen verlopen geïntegreerd, en niet naast elkaar. In de lesroosters van de groepen 1 en 2 is de leertijd per vakgebied daarom moeilijk te berekenen. Het is echter van belang dat er n.a.v. de kenmerken van de leerlingenpopulatie passend onderwijs wordt gegeven. Het passend onderwijs vertaalt zich in het aanbod vanuit de leerlijnen om de tussendoelen spelenderwijs te bereiken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 15 min	4 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	3 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 15 min	6 u 45 min	6 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Engelse taal					■ 30 min	■ 30 min
Verkeer	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schrijven	■ 2 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min
Extra onderwijstijd	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur

Invulling onderwijstijd:

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Gronden voor vrijstelling van Onderwijsactiviteiten:

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.



2.3 Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Olleke Bolleke. We gebruiken daarbij *Schatkist*.

Het VVE-plan is ingezet met de bedoeling om kinderen beter toe te rusten bij de aanvang van de schoolloopbaan. De algemene verwachting is dat kinderen die een VVE-aanbod gevolgd hebben als groep beter presteren in de schoolse vakken aan het eind van groep 3. Dat geldt voor alle kinderen, maar voor VVE-doelgroep-kinderen in het bijzonder.

In 2017/2018 zijn de VVE koppels 'Meerssen' en 'Rothem' gestart met het leggen van het fundament voor een goed werkend VVE.

Wat wilden we bereiken?

1. Gezamenlijke visie

De pedagogisch medewerkers van de peutergroepen en de leerkrachten van groepen 1-2 hebben een gezamenlijke visie vastgesteld met als uitgangspunt dat VVE een goed educatief aanbod voor alle kinderen is. De pedagogische lijn en de doelgerichte ontwikkelingstimulering zijn daarbij leidend.

2. Doorgaande lijnen vroegtijdige onderkenning en begeleiding van kinderen. Dat betekent dat de doorgaande lijnen van het kindvolgsysteem van de peutergroep en het leerlingvolgsysteem van de school in kaart worden gebracht en op hoofdlijnen worden afspraken gemaakt hoe de doorgaande lijn gerealiseerd wordt. De doorgaande lijn heeft ook betrekking op het beredeneerd aanbod en het opbrengstbewust handelen van de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten in groep 1-2. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten kennen de doorgaande lijn en ze weten hoe ze kinderen met specifieke ondersteuningsbehoefte kunnen stimuleren in hun ontwikkeling.

3. Ouderbetrokkenheid. Er is een procedure voor de intake van kinderen (o.a. met een VVE indicatie), waarbij de ouderbetrokkenheid op de agenda van de intake staat. Er is vastgelegd hoe de doorgaande lijn om mee te doen met ontwikkelingsstimulerende activiteiten van voorschool naar groep 1-2 wordt uitgewerkt. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten weten hoe ze aan ouderbetrokkenheid kunnen werken. Tevens is de warme overdracht in een procedure vastgelegd.

Wat hebben we bereikt?

VVE gezamenlijke visie

In het scholingstraject VVE 2-6 jaar is specifiek ingezoomd op de gezamenlijke visie. Middels visualisaties zijn pedagogisch medewerkers en leerkrachten met elkaar in gesprek gegaan en zijn gezamenlijke uitgangspunten geformuleerd. Bij de educatie en het onderwijs aan het jonge kind gaat het om de procesgerichte/ ontwikkelingsgerichte begeleiding van alle kinderen. Zowel in de voorschool als de vroegschool wordt thematisch gewerkt met vaste routines en werkwijzen die terugkomen in ieder thema.

- De wat-kant, de doelen voor educatie en onderwijs aan het jonge kind zijn leidraad voor het aanbod binnen de thema's.
- De hoe-kant van het aanbod is zeker zo belangrijk.

De hoe-kant kenmerkt zich door spelend leren en ontwikkelingsgerichte gesprekken van pedagogisch medewerkers / leerkrachten met de kinderen. Spel en spelen staan bij de voorschoolse educatie en in de vroegschool centraal. Immers spelende kinderen zijn bezig met het ontdekken van hoe de wereld in elkaar en hoe men met elkaar omgaat. (constructiespel en rollenspel). Heel jonge kinderen zijn vooral bezig met het ontdekken en kennis maken met de omgeving; dit loopt door tot en met in groep 2.

De pedagogisch medewerkers en leerkrachten laten spelen, begeleiden het spelen en leren kinderen die het nodig hebben spelen. Met name de kinderen met een VVE indicatie hebben meer specifieke begeleiding nodig bij het spel. Er wordt dan ook op allerlei manieren taal uitgelokt. Het aanbod voor het jonge kind moet afgestemd zijn op het handelingsniveau van de kinderen. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten hebben kennis over ontwikkeling en kennis van leerlijnen voor de eigen leeftijdsgroep. Er is een doorgaande lijn van ontdekken, spelen en oefenen naar bewust leren.

Doorgaande lijn zorg

Er is besproken welke kansen er zijn om de doorgaande lijn zorg van voorschool naar vroegschool vorm en inhoud te geven. De warme overdracht van voorschool naar school is geregeld. Er zijn al veel gezamenlijke afspraken. Er is nog behoefte om de terugkoppeling te regelen en de zorg te verbreden.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn heel belangrijk. Er wordt voor hun grootste goed, hun zoon of dochter gezorgd. Ouders zijn nodig om mee te helpen bij ontwikkelingsstimulerende activiteiten (VVE). We verwijzen naar het VVE-plan voor toelichting op deze activiteiten.

In 2018/2019 zijn we verder gegaan met de implementatie.

De volgende actiepunten voor de doorgaande lijn zijn geïmplementeerd:

- De visie verder uitwerken inclusief ouderbeleid
- Jaarplanning van thema's
- Gezamenlijke thema's met ontmoetmomenten voor kleuters en peuters.
- Samen feesten vieren
- Het gezonde kindcentrum

In 2019-2020 hebben we onze activiteiten voortgezet en zijn we meer de verdieping ingegaan. Hierbij hanteren we de kwaliteitseisen als check voor ons handelen. Voor ons vakmanschap hebben we scholing gevolgd over de taalontwikkeling 2-6 jarigen en hoe deze effectief te volgen en te beïnvloeden. Ook hebben we een start gemaakt met de oriëntatie voor een nieuwe kleutermethode en bijpassend observatiesysteem. Vanwege de coronacrisis is dit niet op tijd afgerond. Deze actie zal daarom in schooljaar 2020-2021 verder gaan.

Vanaf 1 augustus 2017 heeft de peuterspeelzaal een plekje in ons schoolgebouw. De doorgaande lijn vinden wij van groot belang. Vanuit de pilot regelluwe scholen hebben wij de doorgaande lijn beter passend kunnen maken. Wanneer blijkt dat een peuter al eerder toe is aan de basisschool vanwege zijn/haar intelligentie, kan de peuter eerder starten. De bevindingen van de ouders en de peuterspeelzaalleidster zijn hiervoor van belang.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms zijn er andere onderwijsbehoeften. Onze school vindt het belangrijk om goed in kaart te brengen wat deze behoeften zijn en wat deze behoeften vragen van het onderwijs. Wij kunnen vervolgens bepalen of wij deze vraag tegemoet kunnen komen.

In principe staan wij open voor alle leerlingen, mits wij en ouders vertrouwen hebben om aan de behoeften tegemoet te komen. In de regel kunnen wij beter tegemoet komen aan leerproblemen, dan gedragsproblemen. Dat heeft ook te maken met de capaciteiten en faciliteiten van de school. In dit overzicht leest u welke specialismen wij op school hebben.

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid. Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende kind te bieden en / of als de veiligheid van het betreffende kind, de groep of de leerkracht niet meer te garanderen is.
- Onbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs. Indien een kind een handicap heeft, die een zodanige verzorging / behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor het betreffende kind, als het onderwijs aan het betreffende kind onvoldoende tot zijn recht kan komen. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen. Indien het onderwijs aan het kind met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige kinderen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden. De grens is bereikt wanneer het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de kinderen in de groep
- Gebrek aan zorgcapaciteit. In het verlengde van de onder verstoring van het leerproces voor de andere kinderen beschreven situatie is de school niet in staat een kind met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.
- Verstoring van het leerproces. Kinderen die door ziekte teveel verzuimen
- Grenzen aan leerbaarheid van kinderen
- Gebouw: Het gebouw is op zich wel geschikt voor kinderen met een lichamelijke handicap. Er zijn MIVA faciliteiten.

Wij vinden dat kinderen recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Wanneer kinderen gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en het welbevinden van de kinderen in gevaar komt (groep, lkr. etc)
- Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is
- Kinderen waarbij er sprake is van complexe co-morbiditeit

Ons schoolondersteuningsprofiel leest u op: <https://www.bslingegaerd.nl/>

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	7
 Intern begeleider	7
 Remedial teacher	10
 Taalspecialist	6
 Onderwijsondersteuner	10

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen groeien als persoon en een persoonlijkheid kunnen en mogen ontwikkelen. Op school zijn we daar bewust mee bezig. Dit doen wij met KiVa en PAD.

KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn. Het is ook een afkorting voor de Finse zin: Leuke school zonder pesten. KiVa gelooft in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces. De pester heeft een belangrijke rol, maar alleen komt hij nergens. Er zijn naast de pesters en slachtoffers, ook meelopers, aanmoedigers, verdedigers en buitenstaanders. Pesten los je daarom op in de groep. Er worden geen leerlingen uit de groep gelicht, omdat er vanuit wordt gegaan dat iedereen in de groep een bepaalde rol heeft. KiVa geeft leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel kennis en vaardigheden om positieve groepsvorming te stimuleren. De sleutel voor het aanpakken van pesten ligt vaak bij omstanders die er niet direct bij betrokken zijn. KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit onder meer tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring van de leerlingen. Als er een geval van pesten is en het gaat niet om een ruzie of om plagen, dan wordt geprobeerd om het pesten in de groep bespreekbaar te maken en in de groep een oplossing te zoeken. Als dit niet mogelijk is, dan wordt een steungroep samengesteld. De steungroep is er voor de leerling die gepest wordt of niet goed in de groep ligt. Aan die steungroep nemen zowel pesters als vrienden en neutrale klasgenoten (buitenstaanders) van het slachtoffer deel. De pester moet in de steungroep worden

opgenomen. Aan de steungroep wordt uitgelegd dat een bepaalde leerling op school zich niet fijn voelt. De steungroep wordt gevraagd om de komende week iets concreets voor de betreffende leerling te doen, bijvoorbeeld helpen bij het maken van rekensommen of samen fietsen van en naar school. Na ongeveer één week wordt er met de gepeste leerling geëvalueerd of de situatie is verbeterd. De uitkomst van dit gesprek vormt de input voor de evaluatie met de steungroep. In de steungroep ligt de nadruk op vooruit kijken en niet op terug kijken. Van alle leerlingen wordt een concrete positieve bijdrage gevraagd.

PAD betekent: Programma Alternatieve Denkstrategieën of Probeer Anders te Denken. Het is een methode om de sociale en emotionele competentie d.i. vaardigheid te verbeteren of te vergroten. Complimenten werken beter dan straffen. Iedereen krijgt graag complimentjes, je voelt je gewaardeerd, gezien. Leerkrachten benadrukken het positieve gedrag van kinderen, zodat andere leerlingen dit gedrag gaan overnemen. Bijv. Ik zie al kinderen die begonnen zijn met de sommen, goed zo!! Wie start er ook? Dat groepje werkt al rustig aan de opdracht, waar zie ik dat nog meer? Van groep 1 en 2 is er net als vorig jaar een kind van de dag, op maandag en woensdag wordt een kind gekozen. Elk kind staat 2 dagen in de belangstelling om complimentjes te krijgen. Zo komt iedereen aan de beurt. De kinderen van groep 3 t/m 6 hebben kind van de week. De complimentjes worden verzameld op het PAD-diploma. Het kind is herkenbaar aan een badge, button, ketting of een schildpad op de tafel. Complimentjes gaan over : je hebt mooie haren, een coole jas, je kunt mooi schrijven en goed gymmen, je bent behulpzaam en je kunt goed samenspelen. Kleuters kijken nog voornamelijk naar het uiterlijk van iemand, maar hoe ouder de kinderen worden des te meer beseffen ze dat je ook innerlijke eigenschappen hebt. Doel is een afname van impulsief (zonder nadenken) gedrag, het doorbreken van reactief storend gedrag, het stimuleren van een bedachtzame houding (eerst denken dan doen) en het leren je eigen gedrag te controleren. Zo wordt het zelfbeeld versterkt! Het vergroot je zelfcontrole, je leert je gevoelens kennen en je leert oplossingen bedenken voor conflictsituaties.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Twee keer per jaar worden de kinderen middels de KiVa vragenlijst bevraagd over pesten op school en in de groep. Daarnaast geeft het leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling VISEON ook informatie over de mate waarin pesten voorkomt op school. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen dit één keer per jaar in. N.a.v. de bevindingen worden (groeps)interventies gepleegd. De school maakt daarnaast ook gebruik van de enquête via Vensters PO.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Smeets. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via larissa.smeets@innovo.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Dubislav. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via vera.dubislav@innovo.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Leerkrachten en ouders hebben samen het beste voor met kinderen. Beiden willen de ontwikkeling van die kinderen bevorderen. Ouders doen dat vanuit een andere relatie met hun kind dan de leerkrachten. Vaders en moeders hebben een dragende relatie met hun kinderen, meesters en juffen werken vanuit hun professe met diezelfde kinderen. Nadenken over de samenwerking daarin begint met bewustwording. Hoe kijken de leerkrachten tegen ouders aan en welk beeld hebben de ouders van de school? En wat zijn de gevolgen daarvan voor de houding ten opzichte van elkaar? School en ouders hebben hun eigen verantwoordelijkheden: de ouders staan op 1 als het om de opvoeding gaat. Daar zijn zij als eerste verantwoordelijk voor. Maar de leerkrachten voeden ook op. Onderwijzen is namelijk ook opvoeden. Een ander punt betreft de deskundigheden. De leerkrachten hebben verstand van onderwijs. Dat is hun vak. Maar ouders leren hun kinderen ook heel veel. Samen vervullen school en ouders een grote rol in de ontwikkeling van de kinderen. De school wil graag dat de ouders meeleven, meehelpen en meedenken en in sommige gevallen ook meebeslissen. Meeleven en meehelpen gebeurt wel, maar over en weer meedenken, kan worden gestimuleerd. Daarin komt de betrokkenheid van ouders tot uiting: meeleven, meehelpen, meedenken en eventueel meebeslissen als het om hun kind (eren) gaat.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond voor de ouders. In groep 1 t/m 3 volgens vervolgens een aantal kijkochtenden. Ouders kunnen dan zelf ervaren en zien hoe het in de klas gaat. Daarnaast zijn drie keer per jaar de oudergesprekken. Vanaf groep 5 zijn kinderen welkom om aan te sluiten. In groep 7 en 8 verwachten wij dat zij aanwezig zijn.

Aan het einde van een thema sluiten we regelmatig met een kijkactiviteit af. De ouders zijn uitgenodigd om te zien en te horen wat de kinderen hebben gedaan en geleerd. Dit is altijd weer een heel gezellige activiteit.

Wij werken met ISY, een digitaal communicatiesysteem. Via ISY ontvangen ouders berichten over school of over de klas.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Hoe worden ouders betrokken?

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Zie ook: <https://www.innovo.nl/passend-onderwijs/privacydocumenten.html>

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken. Medezeggenschapsraad In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover.

In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent. Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren

kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met Ton Verhiel, secretariaat. email: gmr@innovo.nl

Sponsoring

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring. Voor meer informatie incl. een link naar het convenant scholen voor po en vo ga naar <https://www.innovo.nl/sponsoring.html>

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

Op onze school zijn dit:

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is:

Mevrouw Vera Dubislav

E-mail: vera.dubislav@innovo.nl

De oudercontactpersoon voor onze school is:

Mevrouw Natascha Bovy

E-mail: natascha@bovy.nl

De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of doorbemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager.

De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen. Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden gevraagd om mee te doen met activiteiten of te helpen met lessen. De activiteiten worden op de informatieavond bekendgemaakt en variëren per groep. De inzet van ouders kan meehelpen, meedenken of meebeslissen zijn.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De school vraagt geen vrijwillige ouderbijdrage. Wel wordt een bijdrage gevraagd aan ouders voor de uitvoering van het schoolkamp. Deze is 1x per twee jaar voor groep 7-8. In schooljaar 2020-2021 staat de musical op de planning. In 2021-2022 het schoolkamp.

Er is een oudervereniging die een vrijwillige contributie vraag van €25. De vereniging stemt op de eerste MR-vergadering van het schooljaar haar begroting af met de OMR. Ook geeft de vereniging dan inzage over de gemaakte kosten van het afgelopen schooljaar, welke door twee ouders (die niet in het bestuur zitten) ook zijn bekeken en gecontroleerd.

Als u de contributie niet kunt betalen wilt u dan zo vriendelijk zijn contact op te nemen met de directeur. U kunt het bedrag overmaken op Rabobank rekeningnummer 13.26.22.831 ten name van Oudervereniging BS "De Lindegaard". Ook kunt u ervoor kiezen om contant te betalen aan de penningmeester.

De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team activiteiten. Denkt u bijvoorbeeld maar aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, de schoolreis, sportdag e.d. Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen niet alleen een leerzame maar ook een leuke tijd op school hebben, waaraan ze later met plezier kunnen terugdenken.

De oudervereniging heeft een natuurlijk verloop. Leden van de oudervereniging van wie de kinderen de basisschool verlaten, treden automatisch af. Wilt u zich opgeven voor eventuele vacante plaatsen in het bestuur, doet u dit dan aan het begin van het schooljaar. U wordt dan in elk geval betrokken bij activiteiten, waarbij ouderhulp gewenst is.

Een keer per jaar gaan we met de kinderen van groep 1, 2 en 3 t/m 8 op schoolreisje. Het schoolreisje heeft niet nadrukkelijk een educatief karakter. Het gaat er vooral om gezamenlijk een dag gezellig op stap te zijn. Het is ook beslist niet de bedoeling naar verafgelegen, duurdere pretparken te gaan, zoals de Efteling, Bobbejaanland enz. Gezien de kosten en het veiligheidsaspect kiezen wij voor iets kleinere locaties. We reizen per touringcar, auto of trein. De kosten van het schoolreisje zijn opgenomen in de vrijwillige contributie voor de oudervereniging.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

INNOVO heeft voor alle scholen en de daaraan verbonden leerkrachten, vrijwilligers en leerlingen de volgende collectieve verzekeringen afgesloten: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, Bestuurders Aansprakelijkheidsverzekering, Ongevallenverzekering, Reisverzekering en Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen. Voor deze verzekering geldt een leeftijdsgrens van 75 jaar. Uitgebreide informatie over de schoolverzekering kunt u via www.innovo.nl vinden. Klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind telefonisch ziek melden op het nummer: 043 - 364 29 15

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Middels het aanvragen van het formulier bij de directie.

Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten middels CITO. Daarnaast vindt er na een instructieblok methode gebonden toetsen plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht behoeft. Dit wordt verwerkt in het groepsformulier, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Ook kan het zijn dat leerlingen bepaalde instructies niet hoeven te volgen vanwege de goede resultaten. Het betreft dan herhaalde instructie. Nieuwe instructie vinden wij voor alle leerlingen belangrijk. Ook voor de hoogbegaafde leerlingen. Cito wordt tweemaal per jaar afgenomen. Deze toets laat zien wat het beheersingsniveau is. Door de resultaten te analyseren achterhaalt de leerkracht waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Hier springt de leerkracht op in. Deze resultaten worden tevens besproken met de intern begeleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.

5.2 Eindtoets

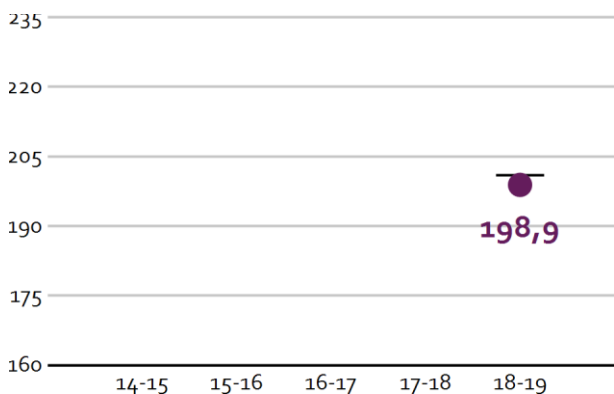
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

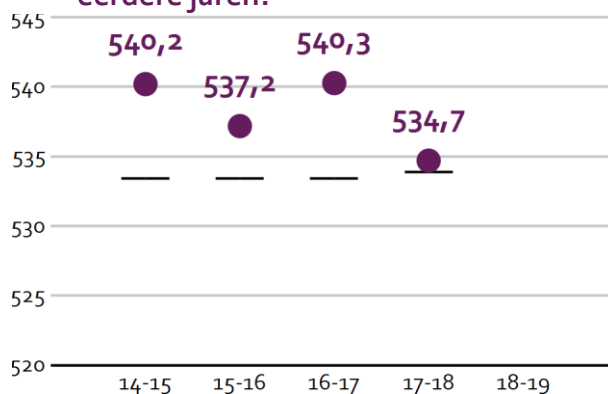
Tot schooljaar 2017-2018 deden alle kinderen uit groep 8 mee aan de Eindtoets Basisonderwijs van CITO. In schooljaar 2018-2019 zijn wij overgestapt op Route 8. Vanwege het kleine leerlingenaantal (<10 leerlingen) is het oordelen op groepsniveau niet zinvol. Voor de schoolscore tellen 8 leerlingen mee. Hiervoor bekijken we de individuele scores en verwachtingen. *In schooljaar 2019-2020 is de eindtoets wegens de coronamaatregelen komen te vervallen.*

De school volgt de kinderen met behulp van het CITO Leerlingvolgsysteem. Midden in het schooljaar worden groep 3 t/m 8 getoetst op rekenen/wiskunde, spelling en begrijpend lezen.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	22,2%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo / vwo	33,3%
vwo	33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen sterk

Veiligheid

Leuk en fijn!

Onze school vindt het van groot belang dat we gezamenlijk werken aan een positieve sfeer op school. De kracht zit in de gezamenlijkheid. Niemand staat er alleen voor. Onze school telt rond de 100 leerlingen en we kennen elkaar allemaal. Van klein tot groot. We werken met twee methodes: PAD en KiVa. PAD wordt vooral in de onderbouw gebruikt, KiVa wordt in de hele school gebruikt.

PAD staat voor 'Programma Alternatieve Denkstrategieën'. Oftewel: 'Proberen Anders te Denken'. Het PAD-leerplan is ontwikkeld om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen tussen de vier en twaalf jaar te stimuleren. Het leerplan kent ruim 140 lessen. De lessen hebben altijd een relatie met de vier pijlers: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen. De lessen duren 30-40 minuten en zij worden door de eigen leerkracht gegeven.

KiVa is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen. KiVa stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: 'samen maken wij er een fijne school van!'

Zes KiVa-regels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn.
2. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij.
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal.
4. We gaan goed met elkaar om.
5. We helpen elkaar.
6. We komen voor elkaar op.

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie? (doelen/resultaten)

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

- o De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- o De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

- o De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- o De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.
- o De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

- o Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- o Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling:

Sociale ontwikkeling belangrijk voor leerling

Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij PAD werken wij op basis van vier pijlers:

Pijler 1: Zelfbeeld

In de PAD-visie is elk kind uniek. Door middel van het systeem 'kind-van-de-dag' komt elk kind uit de groep een keer aan de beurt om gedurende een dag in het middelpunt van positieve belangstelling te staan. De leerkracht en de klasgenootjes zijn die dag heel alert op de positieve kwaliteiten van het "PAD-kind" en vertalen dit in complimentjes. Ook wordt het kind gestimuleerd om zichzelf te complimenteren.

Pijler 2: Zelfcontrole

Sommige leerlingen komen voortdurend in de problemen doordat ze te impulsief reageren. Dat impulsieve gedrag kan zich uiten in bijvoorbeeld eerst iemand slaan en achteraf bedenken dat je het eigenlijk niet had moeten doen. Met behulp van een verhaal over een schildpadje dat door zijn impulsieve manier van handelen regelmatig in de problemen geraakt, wordt de leerlingen duidelijk gemaakt dat er in probleemsituaties een 'nadenkmoment' is. Met kinderen wordt besproken hoe je met die heftige emoties om kunt gaan.

Pijler 3: Emoties

In PAD ligt veel nadruk op het inschatten van je eigen emoties en die van de ander. Kinderen leren dat emoties belangrijke signalen zijn. Die informatie moet je niet negeren, want het helpt je om grip te krijgen op de situatie. Tevens leren kinderen dat gedrag en emoties bij elkaar horen, maar wel twee verschillende dingen zijn. Je boos voelen is in orde, maar de manier waarop je dit uit (boos zijn), moet je goed overdenken.

Pijler 4: Probleemoplossen

Het zal voor de leerlingen steeds duidelijker worden dat zij meer en meer verantwoordelijk zullen gaan worden voor de keuzen die zij maken. Stel dat je niet mee mag doen met een spelletje voetbal. Is de oplossing dan huilend wegllopen, woedend de pionnen omschoppen of probeer je bijvoorbeeld te onderhandelen? In dit deel van het leerplan wordt uitgebreid ingegaan op de gedragsalternatieven bij een probleem en op de mogelijke gevolgen van je keuze.

Deze aanpak versterken wij met KiVa:

KiVa doen we samen! Het kan voor kinderen heel vervelend zijn om te zien dat iemand anders gepest wordt. Toch doen zij, uit onzekerheid of angst, meestal niets om het pesten te stoppen. Door niet meer aan het slachtoffer te denken, kunnen kinderen zich beter voelen. Op deze manier besteedt de groep geen aandacht aan het slachtoffer en wordt pesten normaal. Niemand vindt het nodig om het pesten te stoppen.

'Hoewel we niet allemaal verantwoordelijk zijn voor het feit dat er wordt gepest, zijn we er wel allemaal verantwoordelijk voor dat er een eind aan komt.'

Het uitgangspunt van KiVa is om de hele groep bij de oplossing van het pesten te betrekken. In het KiVa-programma wordt iedereen bewust gemaakt van de ernstige gevolgen van pesten en wordt ervoor gezorgd dat iedereen zich verantwoordelijk voelt om het pesten aan te pakken. Het doel is om kinderen zover te krijgen dat ze gepeste kinderen steunen en laten zien dat ze willen dat het pesten stopt. Stoppen met pesten wordt mogelijk als alle kinderen in de groep zich verantwoordelijk voelen. Tijdens de KiVa-lessen leren kinderen concrete vaardigheden om pesten aan te pakken en wordt er een veilige groeps sfeer gecreëerd waarin verdedigers niet bang hoeven te zijn om zelf gepest te worden.

Maatregelen voor de hele school.

In het KiVa-programma krijgen leerkrachten informatie over hoe pesten het beste kan worden aangepakt. In KiVa wordt iedereen die bij de school betrokken is, gemobiliseerd om samen pesten tegen te gaan. Op KiVa-scholen zijn er tijdens de pauze surveillanten die er op toe zien dat er niet gepest wordt. Zij dragen hesjes om hun zichtbaarheid te vergroten. De hesjes herinneren zowel de kinderen als het personeel eraan dat zij verantwoordelijk zijn voor de veiligheid van iedereen.

Maatregelen voor de groep

KiVa is een schoolbrede aanpak. De lessen gaan onder meer over respectvol gedrag tegenover anderen, het functioneren in een groep en pesten. Het voornaamste doel van de lessen is om de leerlingen zover te krijgen dat ze slachtoffers gaan steunen en proberen de pester te stimuleren om met het pesten te stoppen. Het aanpakken van pesten werkt alléén als de hele groep zich voor elkaar verantwoordelijk voelt en als er in het gedrag van alle groepsleden veranderingen plaatsvinden.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Basisschool De Lindegaard werkt met de 11 werkprocessen van Innovo. Hierop wordt actief gestuurd. Dit gebeurt middels een plan-do-check-act cyclus. Middels een intern borgingssysteem controleren we of gemaakte afspraken actueel blijven. Daarnaast worden resultaten en processen geëvalueerd en in toekomstige ontwikkelingen uitgewerkt.

Innovo werkt met interne audits. Ook onze school doet actief mee. Bij een interne audit komen collega's onder begeleiding van het auditteam ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog en hopen zodoende eventuele blinde vlekken zichtbaar te krijgen.

Op onze basisschool gebeuren veel goede dingen. Echter, wij maken bewust keuzes. Het is onmogelijk om alles goed te doen. Goed onderwijs betekent dat er wordt gefocust op basis van gedegen informatie en wetenschap. Zo zullen wij ook niet met iedere vernieuwing meegaan. Niet iedere vernieuwing is per definitie goed. Veel vernieuwingen zijn vooral op organisatie gericht en lijken de focus van de kern van het onderwijs te verleggen.

Het is onze taak om kinderen de basis mee te geven; de kennis en vaardigheid om straks goed aan het vervolgonderwijs te starten. Met name deze kennis blijft van belang, ook in een wereld waarin alle kennis op internet te vinden is. Om als goede wereldburger sterk te staan is het van belang dat je een behoorlijke portie kennis hebt om verder te kunnen ontwikkelen. Wij baseren ons hierbij op wetenschappelijk onderzoek. Vernieuwingen beoordelen wij op deze waarde en combineren vervolgens met de goede eigenschappen van het huidige systeem.

Voor het schoolplan 2019-2023 hebben wij drie grote ontwikkeldoelen geformuleerd. Te weten:

- Didactisch coachen
- VVE / onderwijs aan kleuters
- Project Maat-Werk(t)

Ons schoolplan vindt u op <https://www.bslindegaard.nl/>



Jaarlijks reflecteren wij op behaalde resultaten. Deze vindt u ook op onze website.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Op vrijdag hebben groep 1 en 2 vrij.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1 t/m 8	dinsdag, donderdag en vrijdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Stichting Tussen de Middag](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [MIK](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Via MIK

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	21 september 2020	
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Studiedag	08 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Studiedag	02 april 2021	
Pasen	05 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Studiedag	17 mei 2021	
Studiedag	25 juni 2021	
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De teamleden zijn op afspraak beschikbaar.